Lustinių kortelių aptarnavimas

1

Patikrinkite kliento mokumo požymius	Įvedame pageidaujamą sumą ir sp. „**Enter**“: 11/12 Meniu 13:12 Įveskite sumą 0.00 EUR Atsk Anul Kop Serv	Klientas įstato kortelę lustu į priekį:	Klientas įveda savo PIN kodą (į papild. klaviatūrą)ir spaudžia **„Enter“:** Pardavimas 1.00 EUR Įveskite PIN: ****	Įvykusios transakcijos metu išspausdinamas pirmasis kvitas, pasirenkame **„Taip“** ir išspausdinamas antrasis kvitas (klientui).

Magnetinių kortelių aptarnavimas

2

Patikrinkite kliento mokumo požymius	Įvedame pageidaujamą sumą ir sp. „**Enter**“: 11/12 Meniu 13:12 Įveskite sumą 0.00 EUR Atsk Anul Kop Serv	**Braukiame kort.** kaip parodyta :	Įvedame pask. 4 kort. skaičius (pardavėjo terminale) ir sp**. „Enter“:** Įveskite pask. 4 kortelės skaičius ****	Įvykusios transakcijos metu išspausdinamas pirmasis kvitas, pasirenkame **„Taip“** ir išspausdinamas antrasis kvitas (klientui). Ant pirmojo kvito klientas privalo pasirašyti, antrasis kvitas lieka klientui.

Pardavimo anuliavimas (galima atlikti tik iki ataskaitos siuntimo)

3

Sp. nurodytą mygtuką:	Įvedame **kvito numerį** ir spaudžiame „**enter**“: Kvito Nr? 1	Pasirenkame „**Taip**“ ir įstatome (braukiame) kortelę Daryti atšaukimą? Taip Ne PAN: ...0886 Suma: 1.00 EUR	Įvykusio atšaukimo metu išspausdinamas pirmasis kvitas, pasirenkame „**Taip**“ ir išspausdinamas antrasis kvitas (Klientui).

Kontrolinės ataskaitos spausdinimas

4

Sp. nurodytą mygtuką:	Pasirenkame „**Spausdinti ataskaitą F4**“: Ataskaitos Siųsti ataskaitą F2 Pagal operacijas F3 Spausdinti ataskaitą F4	Atspausdinama kontrolinė ataskaita (matoma visa pardavimų suma nuo paskutinės ataskaitos išsiuntimo).

Ataskaitos siuntimas

5

Sp. nurodytą mygtuką:	Pasirenkame **„Siųsti ataskaitą F2“** Ataskaitos Siųsti ataskaitą F2 Pagal operacijas F3 Spausdinti ataskaitą F4	Terminalas **išsiunčia ataskaitą į banką** (matoma visa pardavimų suma nuo paskutinės ataskaitos išsiuntimo).

Kvito kopijos spausdinimas

6

Sp. nurodytą mygtuką:	Pasirenkame „**Kvito kopija F3**“: Kvito kopija Paskutinė kopija F2 Kvito kopija F3 Kitos kopijos F4	Įvedame norimo kvito kop. Nr. ir sp. **„Enter“:** Kvito Nr.?	Išspausdinamas pirmasis kvitas, pasirenkame „**Taip**“ ir išspausdinamas antrasis kvitas (Klientui).